

## ภาคผนวก ณ

นโยบายอาชีพอนามัย และความปลอดภัย และ  
กฎระเบียบความปลอดภัยภายในโรงงาน



ประกาศที่ ICP 001/2565  
 เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ปี 2565  
 บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มุ่งมั่นในการทำงานอย่างปลอดภัยด้วยการออกแบบกระบวนการผลิตให้ปลอดภัย การตรวจสอบพื้นที่และเครื่องจักรก่อนเริ่มงาน การอบรมให้ความรู้และรณรงค์วัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกของ พนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นตอบสนองความพึงพอใจต่อลูกค้าในนโยบายด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วทั้ง องค์กรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**วัตถุประสงค์**

1. พัฒนาระบบการผลิตให้เป็นเลิศด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อตอบสนองนโยบายลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด
3. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และ ความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

**ตัวชี้วัดและเป้าหมาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีการ
1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	กิจกรรม S-SFM / CCCF การทบทวนความเสี่ยงการทำงานกับเครื่องจักร, การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย เป็นต้น
2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	
3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง)	0	การทบทวนและประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและจัดทำมาตรการแก้ไขและป้องกัน
4. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สำเร็จตามแผนงาน	100%	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย
5. อัตราความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย	100%	กิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

ประกาศฉบับนี้สำหรับการปฏิบัติอย่างทั่วถึงองค์กร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

\_\_\_\_\_

กรรมการผู้จัดการ SBM&ICP



Sombon Advance Technology Public Company Limited  
Sombon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
129 Moo 2, 15th KM Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangkok, Samutprakan 10540 Thailand  
02-2285555 ext. 500 Fax. 02-728 8513

## ประกาศที่ 051/2551

### เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจร

จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุของเพื่อนพนักงาน อันเนื่องมาจากการขับที่และโดยสายยานพาหนะยี่ห้อศรีเมื่อไม่นานมานี้ ได้สร้างความสูญเสียให้กับตัวพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุเอง ทั้งในด้านทรัพย์สินและโอกาส ในการใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติ รวมถึงภาวะอันใหญ่หลวงต่อครอบครัวและคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการช่วยกันระงับคดีในเรื่องการปฏิบัติตามกฎจราจร ดังนี้

1. ห้ามขับที่เร็วหรือโดยสายยานพาหนะยี่ห้อศรีในทุกพื้นที่ หากบริษัทฯ พบว่า พนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าว ซึ่งเสียต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ จะลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด โดยการตัดเงินรางวัลใจครั้งหนึ่งของสิทธิที่พนักงานพึงได้รับเป็นเวลา 2 งวด พร้อมการยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร

2. หากการฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานจะหมดสิทธิในการได้รับการพิจารณาเงินรางวัลใจทั้งหมดเป็นเวลา 2 งวด พร้อมกับยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร และจะไม่ได้รับการพิจารณาการปรับเงินประจำปีในปีถัดไป

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และเข้าใจในเจตนารมณ์และความปรารถนาดีขององค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน ถึงแม้การฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่เพราะการสูญเสียพนักงานนั้นถือเป็นการสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทฯ จึงมีความห่วงใยและไม่ประสงค์จะให้อุบัติเหตุบนท้องถนนเกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และหากทุกคนเข้าใจในความปรารถนาดีดังกล่าว และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินก็จะไม่เกิดกับพนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสมบุณย์ทุกคน

พ.นี้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2551

กรรมการผู้จัดการ

CC : All Executives , Managers, Announcement Board.

## แจ้งให้ทราบถึงนโยบายและข้อบังคับ บริษัทฯ ในกลุ่มสมบุณย์

เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข เพื่อความเรียบร้อยภายในบริษัทฯ ๔ สร้างความสามัคคีความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกัน  
การทดลองงาน

บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาทดลองงาน ไม่นเกิน 119 วัน โดยมีหนังสือแจ้งตั้งแต่วันเริ่มงานวันและสถานที่การจ่ายค่าจ้าง

- ❖ บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันสุดท้ายของเดือน
  - ❖ โดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ กำหนด
  - ❖ กรณีตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าจ้างก่อนวันหยุด
- การเข้าออกบริษัท

ต้องเข้า – ออกทางประตูด้านหน้าเท่านั้น กรณีออกนอกบริษัท ในเวลาพัก ต้องทำเอกสารใบผ่านออกนอกบริษัทให้กับ ปรป.

### การบันทึกเวลาการทำงาน

ต้องรู้อุปสรรคหรือแผนกนั้นที่เรื่องบันทึกเวลาเข้า – ออก ณ จุดที่กำหนด ทุกครั้งที่เข้า-ออกอาคารทำงานการติดป้ายชื่อ

ต้องติดป้ายชื่อที่หน้าอกด้านซ้าย (กระโปรง) โดยหันหน้าบัตรออกตลอดเวลาทำงาน  
การแต่งกาย

ต้องแต่งชุดเครื่องแบบตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

### วันเวลาการทำงาน

- พนักงานปกติ 6 วัน/สัปดาห์ (จันทร์ – เสาร์) หยุดเสาร์วันเสาร์

### เวลาทำงาน-เวลาพัก

พนักงานปกติ 08.00 – 17.00น. (พัก 12.00-13.00น.)

พนักงานเข้ากะ/เช้า 8.00-17.00 (พัก 12.00-13.00) / คีต 20.00-05.00 (พัก 02.30-03.20)

### เวลาที่กะทำงานวัน (มรต)

พนักงานกะ/เช้า 10.00 – 10.10น.

พนักงานกะ/บ่าย 15.00 – 15.10น. กะคีต 22.00 – 22.30น. และ 05.00 – 05.30น.

การคำนวณช่วงเวลา – หมายถึง การทำงานช่วงก่อนหรือ หลังเวลาที่ขงบริษัท

- ทำงานช่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงาน รายวัน/ รายเดือน จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าครึ่ง (1. เท่า) ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงของวันทำงานปกติ



Sombon Advance Technology Public Company Limited  
Sombon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
129 Moo 2, 15th Km, Bangna-Trad Rd., Bangphalong, Bangkok, Samutprakan 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

## ประกาศที่ 057/2555

### เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์

จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานและผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์เนื่องมาจากการขับขี่และโดยรถจักรยานยนต์  
จากสาเหตุต่าง ๆ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ได้สร้างความสูญเสียให้กับพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุทั้งในด้านชีวิตทรัพย์สิน  
และโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างปกติ รวมถึงการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บของคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากเหตุการณ์  
ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในลักษณะดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกคน  
ตระหนักถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่ผ่านมา ด้วยการปฏิบัติตามกฎจราจรด้วยเรื่อง "การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขี่  
รถจักรยานยนต์" อย่างเคร่งครัดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รถจักรยานยนต์ทุกคันที่จะนำเข้ามาจอดในบริษัทฯ จะต้องลงทะเบียนและรับผิดชอบที่แผนกธุรการหรือบุคคล  
หรือติดต่อหัวหน้างานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน และนำรถมาจอดในบริเวณที่บริษัทจัดไว้  
หากพนักงานฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดภายในบริษัทฯ
2. ให้สวมหมวกกันน็อกที่ได้มาตรฐานกฎหมายกำหนดทั้งคนขับและคนซ้อนให้ครบถ้วนทั้งข้างซ้ายและขวาออก  
3. กรณีหมวกกันน็อกสูญหายจากสาเหตุใดก็ตามที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้นำรถดังกล่าว  
ออกจากบริษัทฯ จนกว่าพนักงานจะนำหมวกกันน็อกของใหม่มาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ
4. ผู้ขับขี่-ควรตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนการขับขี่ เช่น ไฟเลี้ยว ไฟหน้า-หลัง เบรก และลมยาง เป็นต้น
5. ผู้ขับขี่-ต้องจัดทำ พบปะกับวิทยากรตามกฎหมายกำหนดให้ครบถ้วนและต่ออายุทุกครั้ง
6. ควรหลีกเลี่ยงการขับรถหากำลังภายในพร้อม(ขับขึ้นออกรถ) เช่น มีอาการมึนเมา หรือง่วง
7. ต้องไม่ขับรถยนต์หน้าบริษัทฯ หากพนักงานฝ่าฝืน บริษัทฯ จะลงโทษตามประกาศที่ 051/2551 เรื่อง "การปฏิบัติ  
ตามกฎหมายจราจร"
8. หากพบว่าพนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบในข้อ 2 บริษัทฯ จะลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อ  
ป้องกันความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น และเข้าใจเจตนาหมายและความปรารถนาดีและความห่วงใยของ  
องค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2555

กรรมการผู้อำนวยการ

CC: All Executive, Manager, Announcement Board.



Sombon Advance Technology Public Company Limited  
Sombon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
129 Moo 2, 15th Km, Bangna-Trad Rd., Bangphalong, Bangkok, Samutprakan 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

## Announcement No.057/2012

### Follow the traffic rule of Riding

From off the job accident caused to death of employees since riding and travel by motorcycle from any causes  
in the past 6 months until now caused a death to employees themselves, loss of property and chance to normal  
live and resulted in great burden to family and intimates. So, to prevent from the bad incident, Company  
campaign to employees to aware of the past incidents by follow the rule concerning "Follow the traffic rule of  
Riding" strictly, details as follow:

1. All motorcycles that driven to Company must be registered and attached on front with stickers provided  
by Admin. or Human resource Dept. as well as be ready for checked by security guards and parked at  
provided area. Moreover, if violated, the motorcycles will not be allowed to park in the Company.
2. Both rider and passenger must wear safety helmets which are accepted by law both arrival and departure.
3. If safety helmet lost from any cases in Company, the motorcycle will not be allowed to bring out of the  
Company until new safety helmet will be presented to security guard.
4. Drivers / riders must check readiness of his/ her car before driving such as turn signal lights, headlights --  
rear lamps, brakes and tyre pressure.
5. Drivers must own Motor Vehicle Insurance Act and others stipulated by Law and they must be extended  
every year.
6. Employee shall avoid driving or riding if the health is not ready for driving or riding (outside Company)  
such as drunk or sleepy.
7. Employee must not driving or riding against the flow of traffic in front of the Company, if violated that  
he/ she will be punished by Announcement 051/2012 regarding that "Following the Traffic Rule"
8. If the employee has violated the rule in Article 2, he/ she will be punished by discipline of the Company.

Company really hopes that all employees shall strictly follow the rule in this announcement to prevent from death and  
loss of property that may be occur and please realize in intention and good will and care of Company to all employees.

This will be effective as of July 1, 2012.

The announcement is made on June 29, 2012

President

CC: All Executive, Manager, Announcement Board.

